

Stafmedewerker

Contract : Voltijds voor onbepaalde duur

Vzw tRede is een samenwerkingsverband van 13 voorzieningen die werken voor mensen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte in de regio Oost-Vlaams-Brabant.

Door onze samenwerking realiseren we een uniek totaalaanbod voor onze cliënten.

We kenmerken ons door het opzetten van projecten en gemeenschappelijke dienstverlening met als belangrijkste doelstelling: verruimen van het aanbod, verhogen van de kwaliteit en-het realiseren van effectiviteits- en efficiëntiewinsten ten behoeve van de Zorg en haar Medewerkers.

Deze projecten richten zich op drie terreinen: zorg, medewerkers en ondersteunende Processen.

Meer info vind je op: www.trede.be

We zoeken een gedreven medewerker die deze projecten aanstuurt, begeleidt en gestalte geeft.

Je werkt actief mee aan de algemene realisatie van het zorgstrategisch plan van tRede. Je doet dit door studie en voorbereidend werk voor het huidige en toekomstige plan. Je licht de voorstellen en voortgang van de projecten toe op uitnodiging van het directiecomité en de bestuursvergadering. Je neemt deel aan verschillende overlegmomenten met alle partners, je houdt de vinger aan de pols in de verschillende bestaande fora. Je rapporteert aan de algemeen verantwoordelijke van tRede.

We zoeken een -medewerker met competenties op vlak van projectwerking, een goede kennis van het (brede)werkveld, de zorg, de regelgeving en HR.

Je moet zelfstandig en resultaatgericht kunnen werken aan steeds wisselende projecten binnen het afgesproken tijdsframe en met de beschikbare middelen.

Je bent in staat om samen met de Algemeen Verantwoordelijke de afgewerkte projecten vlot te implementeren in de dagelijkse werking van tRede en haar voorzieningen.

Je stelt jaarlijks rapporten op en maakt analyses op basis van gevraagde data die tRede bij haar leden opvraagt.

Je bent vaardig op vlak van communicatie, veranderingsmanagement, proces- en resultaatgericht werken, analytisch en synthetisch denken, didactisch vertalen van inzichten in heldere rapporten. Je hebt een natuurlijke zin voor verantwoordelijkheid en kan zowel zelfstandig als in groepsverband aan de slag.

Je hebt affiniteit met werken in een digitale omgeving : O365, Excell, Sharepoint. Andere IT-toepassingen die nodig zijn voor het beter faciliteren van de samenwerking schrikken niet af.

Je beschikt over eigen vervoer en een rijbewijs B. Je hebt minimum een professionele bachelor met enkele jaren ervaring in de (aanverwante) sector.

Wij bieden een voltijds contract van onbepaalde duur. Interne kandidaten (medewerkers van één van onze aangesloten organisaties) kunnen in overleg met hun huidige werkgever een

terugkeerclausule inbouwen. Bij gelijkwaardige kandidaten geniet de interne medewerker onze voorkeur.

We verlonen op basis van de afspraken binnen PC 319.01: barema K5.

De werkplaats is wisselend, afhankelijk van de lopende projecten en in onderlinge afspraak met de algemeen verantwoordelijke.

Wij bieden een unieke job in een aangenaam werkklimaat met veel flexibiliteit en uitdagingen. We bieden je de kans om veel expertise en een groot netwerk uit te bouwen in onze regio.

Meer info over de job alsook het nieuwe zorgstrategische plan kan altijd opgevraagd worden bij de algemeen verantwoordelijke via mail: marc.bormans@trede.be.

Kandidaten sturen hun motivatiebrief en CV vóór 15 augustus naar bovenstaand mailadres.

Selecties op basis van de brieven vinden plaats voor eind augustus.

Sollicitatiegesprekken vinden plaats in september.

Start van de nieuwe job is mogelijk vanaf 1 oktober, ten laatste 1/1/21.

